

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Laatimispvm: 16.8.2005
Päivitetty 15.9.2012

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Suomen Rotary – Finlands Rotary ry
	Yhteystiedot (osoite, puhelin...) Suomen Rotarytoimisto Iso Roobertinkatu 9 C 17 00120 Helsinki puh. 09-640078 Fax 09- 640531 e-mail: rotarytoimisto@rotary.fi
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi: Ulla Railovaara
	Yhteystiedot (osoite, puhelin...) Suomen Rotarytoimisto Iso Roobertinkatu 9 C 17 00120 Helsinki puh. 09-640078 Fax 09- 640531 e-mail: rotarytoimisto@rotary.fi
3. Rekisterin nimi	Suomen Rotaryn jäsentietorekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)	Suomen Rotary – Finlands Rotary ry palvelee Suomen rotarypiirejä asioissa, jotka rotarypiirit ovat sille tehtäväksi antaneet. Näihin tehtäviin kuuluu mm. kansallisen jäsenrekisterin hallinta ja siihen perustuvan vuosittain julkaistavan matrikelikirjan tuottaminen sekä jäsenrekisteriin perustuvat tilastolliset palvelut Suomen rotarypiireille. Jäsentietorekisteri palvelee myös järjestön sisäisen postituksen ja muun tiedonvälityksen yhteystietorekisterinä. Jäsentietojen hallinta perustuu tietojärjestelmään, jonka tietojen keruu ja ylläpitovastuu on hajautettu Rotaryklubeille. Klubien päivittämät tiedot ovat keskitetyssä jäsentietokannassa, jossa on jäsentiedot n. 300 klubista ja 12.000 jäsenestä.

5. Rekisterin tietosisältö	<p>Jäsentietorekisterin tietosisältö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jäsenen nimi - Jäsennumero - Jäsenlaji (varsinainen jäsen, kunniajäsen) - Huomionosoitukset - Arvo / ammatti - Syntymäaika (ei henkilötunnusta) - Klubiin liittymisvuosi - Mahdolliset aikaisemmat klubit - Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) - Työpaikka - Luokite (ammattialue, jota henkilö edustaa) - Tehtävä klubissa (presidentti, sihteeri, rahastonhoit. jne.) - Puolison nimi
6. Säännönmukaiset tietolähteet *	<p>Kukin klubi ylläpitää Webtoyoy Mediateam Oy / Kotisivut.com:in palvelimella olevaa jäsentietokantaa omalta osaltansa. Tietokantaan pääsyoikeus on rajattu siten, että kukin klubi pääsee ylläpitämään vain omia tietojaan. Suomen Rotarytoimistolla on pääkäyttäjätason oikeus, jolla voidaan käsitellä koko Suomen kattavaa jäsentietokantaa. Tietojen oikeellisuudesta on vastuu tietoja ylläpitävillä klubeilla.</p>
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Klubien ja jäsenien hyväksymänä päivitetään kansallisesta järjestelmästäamme jäsentiedot koneellisesti Rotary Internationalin maailmanlaajuiseen jäsentietokantaan. Kansainvälisen jäsentietokannan omistaja on Rotary International (USA, Illinois).</p> <p>Tietoja ei luovuteta missään muodossa järjestön ulkopuoliseen käyttöön. Rekisteritietoja ei käytetä kaupallisiin tai poliittisiin tarkoituksiin.</p>
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto Jäsentietokannasta on manuaalista aineistoa vain tähän tietokantaan perustuva vuosittain valmistettava matrikkelikirja, joka jaetaan postitse kaikille järjestön jäsenille.</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot Keskitetty jäsentietokanta sijaitsee Webtoyoy Mediateam Oy / Kotisivut.com:in palvelimella. Tietokanta on suojattu salasanoin. Kotisivut.com ottaa tietokannasta säännönmukaiset varmistuskopiot. Tämän lisäksi Rotarytoimisto kopioi tietokannan Rotarytoimistossa olevalle PC:lle, joka varmistuskopio säännöllisesti. Työasemat on suojattu käyttäjätunnuksilla ja salasanilla. Lisäksi vuosittaisesta jäsentietokannasta on varmistuskopio Suomen Rotaryn IT-vastaavalla fyysisesti eri koneella ja eri paikassa.</p>

* HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.