



TOIMINTASUUNNITELMA 2019 - 2020



Kauko Salo
Governor 2019-2020
6.3.2019

Sisällysluettelo

ROTARYPIIRIN 1430 TOIMINTASUUNNITELMA JA STRATEGIA	3
ROTARYPIIRIN 1430 PIIRINJOHTOSUUNNITELMA.....	6
ROTARYPIIRIN 1430 ORGANISAATIO	13
ROTARYPIIRIN 1430 TALOUSOHJESÄÄNTÖ.....	18
ROTARYPIIRIN 1430 TALOUSARVIO	21

ROTARYPIIRIN 1430 TOIMINTASUUNNITELMA JA STRATEGIA

PIIRINEUVOSTO/PIIRIHALLITUS

Puheenjohtaja DG, Kauko Salo, Joensuun Eteläinen
 IPDG, Vesa Martikkala, Joensuu Eteläinen
 PDG Osmo Siira, Kuusankoski
 DGE, Teijo Räsänen, Kuopio
 DGN Pekka Intke Mikkeli

Piirineuvoston sihteerinä toimii DGN Pekka Intke.

PIIRIN STRATEGISET TAVOITTEET

Vuosittainen toimintasuunnitelma perustuu strategiseen suunnitelmaan, jota päivitetään vuosittain.

Piirillä 1430 on **neljä strategista painopistealuetta**:

- Pysäyttää jäsenkato klubeissa
- Tukea klubien toimintaa ja kehittämistä
- Edistää paikallisia ja kansainvälisiä humanitäärisiä hankkeita
- Parantaa rotaryn näkyvyyttä ja julkisuuskuvaa

Näiden strategisten tavoitteiden saavuttamiseksi pyritään kannustamaan klubeja jäsenhankintaan, joka kohdistuu erityisesti potentiaalisiin nuoriin ja naisjäseniin. Piirin jäsenten keski-ikä nousee noin vuoden vuodessa. Vuoden 2019-2020 tavoitteeksi on asetettu naisjäsenten määräksi 205 (nyt 198) jäsentä ja miesjäsenten määräksi 1015 (nyt 1009) jäsentä, joista alle 50-vuotiaitten osuus 250 (nyt 128) jäsentä. Vuonna 2020 (1.7.2020) piirissämme on tavoitteen mukaan 1220 jäsentä.

Taulukko 1. Strategiset päätavoitteen vuoteen 2022 mennessä

Toiminta	Tavoite vuodelle 2020
Jäsenmäärä (jäsentä)	1 220
Klubien lukumäärä (kpl)	41
Naisjäsenten osuus (%)	205; 20.5 %
Alle 50-vuotiaiden osuus (%)	250; 20.5 %
Säätiölahjoitusten määrä	kasvaa
Koulutusten taso	säilyy ed. vuosien tasolla
Vuosi-, kesä- ja leirivaihdon määrä.	säilyy ed. vuosien tasolla
Humanitääriset projektit	säilyy ed. vuosien tasolla
Yhteistyökumppaneiden määrä (myös media)	lisätään näkyvyyttä mediassa

PIIRIN TOIMINNAN AIKATAULU VUONNA 2019-2020

Kokoukset

Piirineuvosto/piirihallitus

Piirineuvosto kokoontuu vuonna 2019-2020 tarvittaessa kuvernöörin kutsusta. Mikäli mahdollista kokoukset järjestetään jonkin muun sopivan rotarytapahtuman yhteydessä tai internetin välityksellä.

Piirin kokoukset

Piirin 1430 syyskokous 26.10.2019 Mikkelissä.
PETS ja piirin kevätkokous 21.-22.3.2020 Kuopiossa.

Piirikonferenssi

16-17.5.2020 Lieksa, Hotelli Koli, Kolin kansallispuisto.

Koulutukset

Klubien presidentit, sihteerit ja nuorisovaihtotiimien vetäjät, koulutus PETSin yhteydessä Kuopiossa 21.-22.3.2020. AG:t koulutetaan myös PETSin yhteydessä Kuopiossa.

Nuorisovaihtokoulutus

13.-15.9.2019 Partaharjulla. 14.9.2019 koulutetaan klubien nv-tiimin jäsenet ja 23.-24.3.2020 PETSin yhteydessä.

Rotarysäätöseminaarit,

19.10.2019 Kuopio
9.11.2019, Lappeenranta

Piirinjohtoseminaarit

Piirinjohton seminaari on 26.10.2019 syyskokouksen yhteydessä Mikkelissä.
Piirinjohton seminaari on 7.3.2020, paikka avoin

GETS ja Instituutti, Teijo Räsänen, Kuopio, Gdansk, Puola, 25.-29.9.2019.

RI Assembly, Teijo Räsänen, Kuopio, 19.-25.1.2020, San Diego, Kalifornia, USA.

RI Convention, piirin 1430 edustaja, Teijo Räsänen, Kuopio, 6.-10.6.2020. Honolulu, Hawaji. (Hawaijin tilaisuus on avoin kaikille rotareille)

TALOUS VUONNA 2019-2020

Liitteenä 2. on piirin talousarvio vuodelle 2019-2020. Talousarvio on laadittu siten, että merkittävimmät tulolähteet ovat klubien maksamat jäsenmaksut (SRP perii maksut ja tilittää piirille). Piirin maksuja ovat lähinnä koulutuksiin (PETS, piirikonferenssi, nuorisovaihtokoulutus, säätöseminaarit sekä RI Instituutti ja Convention) liittyvät kustannukset.

KUVERNÖÖRIN KLUBIVIERAILUT

Kuvernööri vierailee jokaisessa klubissa syksyn 2019 aikana siten, että hän tapaa pääsääntöisesti ensin klubin hallituksen ja tämän jälkeen hän osallistuu klubikokoukseen. Pienissä klubeissa järjestetään yksi kokous yhteisesti hallitukselle ja muille klubin jäsenille. Klubikokouksiin voi osallistua yhdessä useampi klubi. Kuvernööri lähettää hallituksen tapaamiseen liittyvän asialistan etukäteen klubeille ennakkovalmistautumista varten. Klubikokouksessa hän esittelee Rotary Internationalin tavoitteita ja omaa näkemystä piirin klubien kehittämiseksi. Klubeille ilmoitetaan alustava vierailuajataulu PETSissä, Joensuussa 24.3.2019. Aikataulumuutokset sovitaan klubin istuvan presidentin tai tulevan presidentin kanssa.

ROTARYSÄÄTIÖ (TRF)

Rotarysäätiön ainoa tulonlähde ovat rotareiden tai heidän organisoimiensa yhteisöjen lahjoitukset. Klubeja kannustetaan osallistumaan säätiölahjoitusten eri muotoihin ja osallistumaan Polion vastaiseen työhön.

DDF-varoja on piirillä käytettävissä vuonna 2019-2020 9722 USD +2813USD= 12 535 USD. Näitä projektiavustuksia klubit voivat hakea piiriltä 15.4.2019 mennessä. Säätiökomitean puheenjohtajana toimii Mikko Heikkilä, Lappeentanta-Saimaa-rotaryklubista.

Kansainvälinen Rauhanstipendiaattiohjelma

Klubeja kannustetaan etsimään aktiivisesti kandidaatteja rauhanstipendiaattiohjelmaan. Kaksivuotista maisteriohjelmaa voi opiskella USA:ssa, Japanissa, Englannissa, Australiassa ja Ruotsissa. Kolme kuukautta kestävää täydennyskoulutusta annetaan Bangkokissa Thaimaassa.

Opiskelu tapahtuu rotarysäätiön kustannuksella joko maisteriohjelmassa tai täydennyskoulutusohjelmassa, jossa käsitellään kansainvälistä rauhanturvaamista tai kriisien sovittelua. Hakuaika vuonna 2020 alkavaan koulutukseen päättyy 31.5.2019. Piirin hyväksyntä IR:lle tulee olla valmis viimeistään 1.7.2019.

Nuorisovaihdon muu koulutus ja tapahtumat

13.-15.9.2019 Partaharjun toimintakeskuksella vaihto-oppilaiden ja rotexien viikonloppu. Koko viikonlopun ajan ovat juuri Suomeen tulleet piirin vaihto-oppilaat, piirissä olevat IB-oppilaat ja rotexit. Lauantaina 14.9.2019 on klubien nv-tiimin jäsenten koulutuspäivä.

Klubeja kannustetaan osallistumaan vaihtotoimintaan (vuosi-, kesä- ja leirivaihto). Tavoitteena on saada vuosivaihtoon 20-25 opiskelijaa.

Lähteille vaihto-oppilaille ja heidän huoltajilleen järjestetään OB1-koulutus Leppävirralla 14.3.2020. Monipiiri järjestää OB2-koulutuksen lähteille oppilaille ja huoltajille Tampereella 25.4.2020.

Elokuussa tulevien vaihto-oppilaiden (IB) leiri Karkussa järjestetään 5.-10.8.2019 ja tammikuussa tulevien 19.-24.1.2020. Lisäksi piirikonferenssissa Kolilla 16.-17.5.2020 vaihto-oppilaille on oma ohjelma.

Rotexit järjestävät kauden aikana IB-oppilaille 2-3 tapahtumaviikonloppua

Rotaract -toiminta ja RYLA

Piirissä toimii yksi rotaract-klubi Kuopiossa. Klubeja kannustetaan toimimaan aktiivisesti ja tekemään kansallista ja kansainvälistä yhteistyötä sekä auttamaan rotaract -klubien toimintaa. Lisäksi klubeja kannustetaan järjestämään Rotary Youth Leadership Awards -koulutuksia. Lisäksi piirissä järjestetään yksi RLI:n koulutustapahtuma ja yksi RYLA-koulutus

ROTARYPIIRIN 1430 PIIRINJOHTOSUUNNITELMA

Piirin johtosuunnitelman tarkoituksena on selkeyttää piirin eri toimijoiden tehtäviä pienten toimenkuvauksin avulla.

- Henkilöt piirin eri tehtäviin pyytää ja nimittää vuosittain tulevan rotaryvuoden kuvernööri (DGE) joulukuussa matrikkelitietoja varten. Organisaatiota voidaan täydentää myöhemmin kuluvaan tai alkavaan rotaryvuoden aikana.
- Jokainen piirin toimija on organisaatiossa oman alueensa asiantuntija.
- AG:t ja piirin toiminnoista vastaavat tekevät lyhyet toimintasuunnitelmat tulevalle rotaryvuodelle. Ne ovat osa piirin toimintasuunnitelmaa.
- Komitean ja toimintojen vetäjät osallistuvat piirinjohtoseminaariin - kaikilla muillakin piirin toimijoilla on seminaariin osallistumisoikeus.
- Raportointi kuvernöörille kevyellä tavalla ja piirin johtoseminaarissa kaikille.
- Kuvernöörin sekä toimintojen yhteisessä neuvonpidossa käytetään mahdollisuuksien mukaan Skypeä, ryhmä WatsAppia tai SR-sähköistä kokousjärjestelmää.
- Piirin toimihenkilöiden toimikausi samassa tehtävässä olisi enintään 3 vuotta siten, että kaikki komitean jäsenet eivät kuitenkaan vaihtuisi samanaikaisesti.

PIIRIKUVERNÖÖRI

- Vastaa piirin yleishallinnosta
- Tukee klubien toimintaa ja vaikeuksissa olevia klubeja
- Korostaa toiminnassaan jäsenhuoltoa ja jäsenhankintaa
- Motivoi ja aktivoi klubeja sekä rotareita osallistumaan klubin, piirin toimintoihin
- Aktivoi klubeja ja rotareita osallistumaan rotarysäätö koulutuksiin, säätöön ohjelmiin sekä osallistumaan säätölahjoituksiin
- Antaa tunnustuksia ansioituneille rotareille
- Huolehtii piirin tulevaisuudesta ja sen suunnittelusta
- Kuvernöörin ollessa estynyt, IPDG (edellisen kauden DG), hoitaa tehtävät.

PIIRINEUVOSTO

- Koordinoi piirin toimintaa
- Toimii tulevan kuvernöörin nimeämiskomiteana
- Vastaa rotarytoiminnan laajennustyöstä ja avustaa piirikuvernööriä
- Piirineuvoston puheenjohtajana toimii kuvernööri ja jäsenenä ovat lisäksi IPDG, PDG (IPDG:n edeltäjä), DGE ja DGN.
- Piirineuvosto kokoontuu vähintään kolme kertaa rotaryvuoden aikana

PIIRISIHTEERI

- Valmistelee piirin kokoukset yhdessä kuvernöörin /tulevan kuvernöörin kanssa
- Toimii kokouksien sihteerinä ja laatii pöytäkirjat
- Koordinoi ja valmistelee koulutustapahtumia, piirin suunnitelmia
- Hoitaa muita kuvernöörin kanssa erikseen sovittavia piirin asioita

APULAISKUVERNÖÖRIT

Apulaiskuvernöörejä on viisi seuraavilla alueilla:

Kymenlaakso, klubit

Hamina, Karhula, Kotka, Kotka-Ruotsinsalmi, KotkaLanginkoski, Elimäki, Kouvola, Kouvola-Kangas, Kouvola-Sarkola, Kuusankoski

Etelä-Karjala, klubit

Imatra-Vuoksi, Joutseno, Lappeenranta-Saimaa, Parikkala-Simpelejärvi

Pohjois-Karjala, klubit

Heinävesi, Ilomantsi, Joensuu, Joensuu Eteläinen, Kitee, Lieksa, Outokumpu

Etelä-Savo, klubit

Juva, Mikkeli-Sankt Michel, Mikkeli-Naisvuori, Pieksämäki, Pieksämäki Veturi, Rantasalmi, Ristiina, Savonlinna

Pohjois-Savo, klubit

Iisalmi, Iisalmi-Paloisvirta, Kiuruvesi, Kuopio, Kuopion Huomenklubi, Kuopio-Kallavesi, Kuopio-Veljmies, Kuopio Puijo, Leppävirta, Suonenjoki, Siilinjärvi, Varkaus

Apulaiskuvernöörin tehtäviä

- Toimii klubien ja presidenttien lähimpänä tukena
- Avustaa ja tukee piirikuvernööriä alueen klubien asioissa
- Avustaa piirin henkilövalinnoissa ja piirin tunnustuksien antamisessa
- Vierailee säännöllisesti noin kaksi kertaa vuodessa alueensa klubeissa
- Koordinoi klubien presidenttien ja johdon kokouksia, koulutuksia, projekteja ja tilaisuuksia
- Auttaa klubeja vuosisuunnittelussa ja rotaryn tietojärjestelmien käytössä ja klubien kehityksen seuraamisessa
- Osallistuu AG-koulutuksiin, PETS-koulutuksiin, piirin kokouksiin ja -seminaareihin sekä piirikonferenssiin
- Osallistuu klubineuvotteluun piirikuvernöörin vierailun yhteydessä
- Auttaa yhdessä kuvernöörin kanssa vaikeuksissa olevia klubeja

Apulaiskuvernööriksi valittavan edellytyksiä

- Vähintään 3 vuotta rotaryklubin jäsen
- Presidenttinä täyden rotaryvuoden
- Hyvä maine
- Halu ja taito hoitaa AG-tehtäviä
- Potentiaalia toimia piirin muissa johtotehtävissä

Apulaiskuvernöörin toimikausi ja valinta

Toimikausi on enintään 3 rotaryvuotta ja valinnan tekee vuodeksi kerrallaan kunkin rotaryvuoden

kuvernööri samalla kun suunnittelee muiden piirin tehtävien hoitoa

PIIRIN KOMITEAT JA TOIMINNAT

Kukin piirikuvernööri valitsee ja nimittää rotaryvuodelleen piirin komiteat, asiantuntijat ja eri toimintojen (komiteoiden) vetäjät.

PIIRIN KOMITEAT

Talousskomitea

- Kolme jäsentä, joista vähintään yksi on entinen kuvernööri
- Tukee kuvernööriä budjetin laadinnassa, valvoo ja raportoi taloussuunnitelman toteutumista
- Valvoo, että piirin kirjanpito on hoidettu tarkoituksenmukaisesti
- Laatii lausunnon piirin taloudenpidosta 30.09. mennessä piirin vuosikokousta varten

PIIRIN TOIMINNAT

NUORISOPALVELU

Nuorisovaihtotiimi

- Huolehtii ja edistää nuorisovaihtoa piirin alueella osana SR-monipiiri organisaatiota
- Vastaa klubien nuorisovaihdon tuesta, koulutuksesta, tiedotuksesta ja valvoo klubien sertifiointeja
- Nimeää piirikuvernöörin kanssa piirin edustajat SR-monipiiri organisaatioon
- Tukee klubeja vaihto-oppilaiden valinnoissa ja hakemuksissa
- Valvoo piirissä olevien vaihto-oppilaiden matkustelua
- Vastaa yhteisten tulevien vaihto-oppilastapahtumien järjestelyistä
- Päättää lähtevien vaihto-oppilaiden stipendien jaosta
- Pitää kirjaa ja informoi isäntä klubeja entisistä vaihto-oppilaista
- Organisoii piirin Rotex toiminnan ja kansainvälisten leirien järjestämisen

RYLA

- Tukee ja koordinoi piirin ja klubien RYLA-koulutustilaisuuksien järjestämisen
- Hoitaa piirin RYLA -tiedotuksen ja koulutuksen

Rotarack/Entiset vaihto-oppilaat

- Edistää ja tukee Rotarackt -klubien perustamista
- Edistää toimivien Rotarackt -klubien yhteistyöstä
- Hoitaa Rotarackt tiedotuksen ja koulutuksen
- Entiset vaihto-oppilaat

ROTARYSÄÄTIÖ

- Kehittää piirin säätiötoimintaa
- Hoitaa yhteydet Rotarysäätiöön

- Hoitaa säätiöasioiden koulutuksen ja tiedotuksen
- Valvoo klubien säätiöasioiden hoitoa ja sertifiointia

Puheenjohtaja

- Seuraa kuukausittain klubien ja rotareiden säätiölahjoituksia ja raportoi niistä kuvernöörille
- Valvoo ja tukee alakomiteoita ex officio -jäsenenä
- Määrittää kuvernöörin kanssa seuraavan rotaryvuoden säätiötavoitteet
- Käyttää ja valvoo toisena nimenkirjoittaja piirin DDF-varojen käyttöä
- Suunnittelee piirin säätiöasioiden koulutuksen kuvernöörin ja piirin koulutuskomitean kanssa
- Valvoo piirin kvalifioimisprosessia ja piirin yhteistyösopimusten noudattamista
- Varmistaa että Rotarysäätiön globaalien apurahojen hakemukset ovat oikein ja sponsoriklubit ovat kvalifioituja
- Toimii primäärisenä yhteyshenkilönä piiriapurahoja koskevissa asioissa
- Varmistaa säätiön apuraha-aktiviteettien raportointi tilaisuuksissa, joihin piirin klubit on kutsuttu
- Tukee klubien säätiökomiteoiden toimintaa
- Auttaa kuvernööriä valitsemaan Rotarysäätiön huomionosoituksia säätiöasioissa ansioituneille rotareille
- Vastaa säätiökomitean niistä toimialoista, joille ei ole perustettu alakomiteoita

Apurahat (Grants) alakomitea

- Hoitaa Rotarysäätiön apurahoja koskevat asiat, tiedotuksen ja koulutuksen
- Vahvistaa piiri- ja globaalien apurahojen myöntämisperusteet ja ehdot
- Määrittelee piirin apurahojen jakamisperusteet klubeille
- Maksaa yhdessä säätiökomitean puheenjohtajan kanssa apurahat ja varmistaa että apurahat
- dokumentoidaan oikein
- Vastaa kaikkien apurahojen asianmukaisesta raportoinnista ja Säätiön ohjeiden mukaisesta talous- ja
- hallintokäytännöstä, dokumentoinnista ja arkistoinnista
- Hoitaa Rotary rauhanstipendien hakijoiden valinnan ja hakemukset

Taloushallinto (Stewardship) alakomitea

- Laatii taloushallintosuunnitelman ja auttaa piirin yhteistyösopimuksen toteuttamisessa
- Tukee klubeja kvalifiointiprosessissa ja osallistuu apurahojen hallintakoulutukseen
- Valvoo kaikkien piirin tukemien hankkeitten ja klubien hankkeitten Säätiön apurahojen ohjeitten mukaista talous- ja muuta hallintokäytäntöä ja niiden Rotarysäätiön raportteja
- Valvoo että apurahahankkeisiin osallistuvalla ei ole hankkeisiin liittyviä intressiristiriitoja
- Luo ja pitää yllä järjestelmää mahdollisten väärinkäytösten ja laiminlyöntien ratkaisemiseksi.
- Raportoi väärinkäytöksistä ja käynnistää alustavat tutkimukset väärinkäytösraporttia varten.
- Hyväksyy vuosittaisen taloushallinnon raportin ja hoitaa sen jakelun piirille ja klubeille

PolioPlus, vuosirahasto ja lahjoitukset alakomitea

PolioPlus

- Edistää rotareiden, klubien ja piirin lahjoituksia PolioPlus -ohjelmalle
- Huolehtii yhdessä säätiökomitean ja kuvernöörin kanssa tunnustuksien antamisesta klubien ja piirin polioaktiiviteeteille
- Auttaa kuvernööriä piirin säätiökoulutuksissa
- Tekee yhteistyötä Suomen Rotaryn PolioPlus työryhmän kanssa

Vuosirahasto

- Auttaa klubeja asettamaan vuosittain vuosirahastotavoitteet
- Raportoi säännöllisesti klubien ja piirin vuosirahastolahjoitusten toteutumisesta
- Edistää klubien lahjoitusaktiiviteetteja ja varainhankintatilaisuuksia
- Edistää piirin rotareiden EREY -lahjoitustoimintaa

Lahjoitukset

- Auttaa ja neuvoo klubeja lahjoitustavoitteiden asettamisessa ja niiden saavuttamisstrategioissa
- Organisoii klubien ja piirin lahjoitusaktiiviteetteja
- Motivoi, edistää ja neuvoo klubeja Rotarysäätiön lahjoitusaktiiviteeteissa ml Paul Harris Society

Stipendit

- Koordinoi stipendien saajien perehdytystä
- Varmistaa isäntäpiirin osallistumisen ja arvioi tarvitseeko vastaanottava valvoja ohjeistusta tai koulutusta
- Varmistaa, että vastaanottavan piirin rotarit ovat tietoisia stipendiaatin opiskelusta
- Ylläpitää yhteyksiä stipendin saajiin
- Hoitaa rotaryn rauhanstipendien hakulomakkeiden jakelun potentiaalisille hakijoille

Ammattikoulutustiimi (VTT Vocational Training Teams)

- Haastattelee kandidaatit ja valitsee tiiminjohtajan, jäsenet ja varajäsenet
- Hankkii yhteistyöpiirin
- Varmistaa ohjelmakriteerien toteutumisen
- Koordinoi paikallisia vierailu- ja matkaohjelmia
- Koordinoi tiimien orientoitumista ja kielikoulutuksen tarvetta

Rotary rauhan stipendiaatit

- Edistää piirin rotareiden tietoa Rotarien rauhanstipendiaatti ohjelmasta ja uusien opiskelijoiden löytämistä ohjelmaan.
- Pitää yhteyttä stipendin ja koulutuksen saaneisiin ja koulutuksessa oleviin ja hyödyntää heidän kokemuksiaan mm. esitelmöitsijöinä rotarien ja piirin tilaisuuksissa

JÄSENYYS, KOULUTUS JA KLUBITOIMINNAN KEHITTÄMINEN

- DGE johtaa piirin koulutustiimiä, johon kuuluvat myös IPDG ja DGN ja syyskokouksessa nimitettävä DGNN
- Suunnittelee, johtaa ja koordinoi yhdessä kuvernöörin koulutustiimin ja rotarysäätiö- ja nuorisopalvelu toiminnan kanssa piirin koulutustoimintaa.
- Osallistuu koulutustapahtumiin

- Tukee klubien koulutustoimintaa

Uudet jäsenet ja jäsenhuolto

- Tukee klubeja uusien jäsenien hankinnassa ja jäsenhuollossa
- Uusien jäsenmuotojen käyttöönotto klubeissa ja kokemukset
- Uudet jäsenhankinnan tavat ja potentiaalit
- Jäsenien aktivointi ja pitäminen

Piirin klubitoinnin kehittäminen, uudet toimintatavat ja klubien tuki

- Piirin toimintatapojen tehostaminen ja kehittäminen yhdessä kuvernöörin kanssa
- Uusien toimintatapojen tiedotus ja tuki klubeille. Niiden käyttöönottamisessa ja kokemuksen kerääminen ja jakaminen.

Rotary Leadership Institute (RLI) koulutus

- Järjestää piirin RLI- koulutustilaisuuksia piirin rotareille ja muille toimijoille

PIIRIN JA KLUBIEN PROJEKTIT

Puheenjohtaja

- Johtaa, koordinoi ja kehittää piirin ja klubien projektitoimintaa yhteistyössä kuvernöörin, rotarysäätien ja tiimin muiden toimijoiden kanssa.

Piirin ja klubien projektien tukeminen

- Tukee ja neuvoo klubeja ja piiriä projektien rahoituksessa ja käytännön toteutuksessa

Sisäinen tiedottaminen ja projektipankki

- Kerää tietoa ja kokemusta keskitetysti piirin klubeilta eri projekteista ja noitaa tiedot piirin sivulla olevaan projektipankkiin klubien käyttöön. Jakaa tietoa uusista projekteista piirin facebookiin.

Itämeri- ja Saimaa -hankkeet

- Koordinoi ja tukee klubien projekteja. Välittää tietoa uusista klubien hankkeista projektipankkiin/facebookiin.

Koulujemme Lähivedet ja Siisti-Biitsi

- Koordinoi ja tukee klubeja projektin toteuttamisessa.

VIESTINTÄ JA JULKISUUSKUVA

Puheenjohtaja

- Johtaa ja koordinoi kuvernöörin ja tiimin muiden toimijoiden kanssa piirin Rotaryn julkisuuskuvan edistämistä ja rotaryn tunnettavuuden edistämiseen tähtäviä toimenpiteitä

Ulkoinen viestintä ja näkyminen

- Tukee ja neuvoo klubeja ja piiriä ulkoisessa viestinnässä.
- Edistää klubien paikallista näkyvyyttä yhdessä klubien viestinnästä vastaavien kanssa

- Tuottaa tukimateriaalia

Klubien tukeminen viestinnässä

- Neuvoa ja tukee klubeja ja niiden viestintävastaavia viestintään liittyvissä kysymyksissä

Piirin nettisivut ja sosiaalinen media

- Piirin nettisivujen ja Facebookin kehittäminen ja päivittäminen yhteistyössä kuvernöörin ja tiimin kanssa

Rotarytapahtumien tuki

- Neuvoa ja tukee klubeja ja piiriä rotarytapahtumien järjestelyissä
- Tuottaa tukimateriaalia

SISÄINEN VIESTINTÄ

Klubien nettisivut ja Facebook

- Neuvoa ja tukee klubeja nettisivuissa ja Facebookissa ja edistää niiden käyttöä
- Edistää klubien nettisivujen kehittämistä ohjeistuksella ja tuottamalla klubien käyttöön uuden
- Rotaryn näkyvyyttä edistävän ja nettisivupaketin yhteistyössä kuvernöörin ja tiimin kanssa.

Piirin ja klubien sisäinen viestintä

- Piirin ja klubien sisäisessä viestinnässä sähköisten viestintätapojen Skype, RyhmäWhatsApp, Suomen Rotaryn sähköinen kokousjärjestelmä, ryhmätekstiviesti, ym. käytön edistäminen ja ohjeistus sekä opastus.

MY-rotary ja SR -tietojärjestelmä

- Neuvoa ja tukee klubeja RI:n nettisivujen, MY-rotaryn ja Suomen rotaryn jäsentietojärjestelmän käytössä.

KANSAINVÄLINEN PALVELU

- Edistää piirin rotareiden tietoa Rotaryn ystävyysvaihdosta, harrastus- ja ammattiryhmistä ja jäseneduista ja tukee klubeja ja rotareita niihin liittyvissä käytännön asioissa.

SUOMEN ROTARYN LÄÄKÄRIPANKKI

- Edustaa piiriä Suomen Rotaryn lääkäripankkitoiminnassa ja jakaa tietoa siitä piirin klubeille ja rotareille.

ROTARYPIIRIN 1430 ORGANISAATIO

Rotarypiiri – Distrikt – District 1430

<http://www.rotarypiiri1430.fi/>

Kuvernööri – Governor, DG 2018–2019

Kauko Salo / Joensuu Eteläinen

Metsäntutkimus

Mobile +358-45-666 6131

E-mail: kaukojsalo2@gmail.com

Tuleva kuvernööri – Governor-elect, DGE

Teijo Räsänen / Kuopio

Yritysten koulutuspalvelut

Mobile +358-500-672173

E-mail: teijo.rasanen@icloud.com

Kuvernööriehdokka – Governor-nominee, DGN

Pekka Intke, Mikkeli-Naisvuori

Puolustusvoimat

Mobile +358-45-263 0365

E-mail: pintke@suomi24.fi

HALLINTO

Piirineuvosto

Puheenjohtaja

DG Kauko Salo, Joensuu Eteläinen

Mobile +358-45-6666131

E-mail: kaukojsalo2@gmail.com

Piirineuvoston jäsenet

IPDG Vesa Martikkala, Joensuu Eteläinen

Mobile +358-50-540 3366

E-mail: vesa.martikkala@islo.fi

PDG Osmo Siira, Kuusankoski

Mobile +358-40-521 5955

E-mail: osmo.siira@cwan.fi

DGN Teijo Räsänen, Kuopio

Mobile +358-500-672173

E-mail: teijo.rasanen@icloud.com

DGE Pekka Intke, Mikkeli-Naisvuori

Mobile +358-45-263 0365

E-mail: pintke@suomi24.fi

Sihteeri

DGE Pekka Intke, Mikkeli-Naisvuori

Mobile +358-45-263 0365

E-mail: pintke@suomi24.fi

Varakuvernööri**IPDG Vesa Martikkala**, Joensuu Eteläinen

Mobile +358-50-540 3366

E-mail: vesa.martikkala@islo.fi**Apulaiskuvernöörit ja klubit alueittain****Kymenlaakso****Sami Bruun**, Kotka-Langinkoski

Mobile +358 50 577 5767

E-mail: sami.bruun@gmail.com

Alueen klubit

Elimäki, Hamina, Karhula, Kotka, Kotka-Langinkoski, Kotka-Ruotsinsalmi, Kouvola, Kouvola-Kangas, Kouvola-Sarkola, Kuusankoski

Etelä-Karjala**Mikko Arponen**, Imatra-Vuoksi

Mobile +358-40-7610745

E-mail: mikkoarponen@gmail.com

Alueen klubit

Imatra-Vuoksi, Joutseno, Lappeenranta-Saimaa, Parikkala-Simpelejärvi

Pohjois-Karjala**Ellen Turunen**, Kitee

Mobile +358-400-829 506

E-mail: ellenturunen@gmail.com

Alueen klubit

Heinävesi, Ilomantsi, Joensuu, Joensuu Eteläinen, Kitee, Lieksa, Outokumpu

Etelä-Savo**Huopalainen Maire**, Rantasalmi

Mobile +358-40 561 1612

E-mail: maire@huopalainen.net

Alueen klubit

Juva, Mikkeli-Sankt Michel, Mikkeli-Naisvuori, Pieksämäki, Pieksämäki-Veturi, Rantasalmi, Ristiina, Savonlinna

Pohjois-Savo**Raimo Hallman**

Mobile +358-45-2712701

E-mail: raimo.hallman@gmail.com

Alueen klubit

Iisalmi, Iisalmi-Paloisvirta, Kiuruvesi, Kuopio, Kuopion Huomenklubi, Kuopio-Kallavesi, Kuopio-Puijo, Kuopio-Veljmies, Leppävirta, Siilinjärvi, Suonenjoki, Warkaus

Talousskomitea

Puheenjohtaja

Ari Jussila, Kuopio-Veljmies

Mobile +358-40-571 4902

E-mail: ajuxx@dnainternet.net**Aimo Turunen**, Kitee

Mobile +358-400-275 928

E-mail: aimo.turunen49@gmail.com

Löppönen Risto, Juva
 Mobile +358-40 504 2091
 E-mail: risto.lopponen@pp1.inet.fi

TOIMINTA - ACTIVITIES

Nuorisopalvelu

Virve Eronen, Imatra-Vuoksi
 Mobile +358-40-702 3329
 E-mail: virve.eronen@pp.inet.fi

Nuorisovaihto

Virve Eronen, Imatra-Vuoksi
 Mobile +358-40-702 3329
 E-mail: virve.eronen@pp.inet.fi

Paavo Rönkkö, Kotka
 Mobile +358-40-507 6974
 E-mail: ptronkko@gmail.com

Markus Harald, Leppävirta
 Mobile +358-400-945 421
 E-mail: markus.harald@pp.inet.fi

Jari Rautio, Mikkeli-Naisvuori
 Mobile +358-40-0575162
 E-mail: jari.rotary@gmail.com

Immi Rönkkö, Kotka
 Mobile +358-40-5774461
 E-mail: immi.ronkko@gmail.com

Rotaract/entiset vaihto-oppilaat

Teemu Rissanen, Kuopio
 Mobile +358-400-180301
 E-mail: teemu.rissanen@juhlapesu.fi

RYLA Matkalippu tulevaisuuteen

Yrjö Helanen, Karhula
 Mobile +358-400-550 336
 E-mail: yrjo.helanen@gmail.com

Jäsenyys, koulutus ja klubitoinnin kehittäminen

Puheenjohtaja

Vesa Martikkala, Joensuu Eteläinen
 Mobile +358-50-540 3366
 E-mail: vesa.martikkala@islo.fi

Teijo Räsänen, Kuopio
 Mobile +358-500-672 173
 E-mail: teijo.rasanen@icloud.com

Pekka Intke, Mikkeli-Naisvuori
 Mobile +358-45-263 0365
 E-mail: pintke@suomi24.fi

Rotary Leadership Institute (RLI) koulutus

Aimo Turunen, Kitee
 Mobile +358-400-275 928
 E-mail: aimo.turunen49@gmail.com

Ellen Turunen, Kitee
 Mobile +358-400-829506
 E-mail: ellenturunen@gmail.com

Rotarysäätiö
 Puheenjohtaja

Mikko Heikkilä, Lappeenranta
 Mobile +358-400-853 993
 E-mail: mikko.heikkila@kolumbus.fi

Apurahat
 (globaalit- ja piiri- ja klubiapurahat)

Markku Jokela, Kuopio-Veljmies
 Mobile +358-44-785 3004
 E-mail: markku.jokela@sakky.fi

Ammattikoulutustiimi VTT

Raimo Palvola, Pieksämäki-Veturi
 Mobile +358-400-164 773
 E-mail: rjjpg@gmail.com

PolioPlus

Lauri Muona, Rantasalmi
 Mobile +358-50-449 4544
 E-mail: lauri.muona@gmail.com

Mikko Heikkilä, Lappeenranta
 Mobile +358-400-853 993
 E-mail: mikko.heikkila@kolumbus.fi

Rauhanstipendit ja koulutusstipendit **Lauri Muona**, Rantasalmi

Mobile +358-50-449 4544
 E-mail: lauri.muona@gmail.com

Säätiövarojen tilintarkastus ja valvonta **Kari Hakkarainen**, Kotka-Langinkoski

Mobile +358-440-652 593
 E-mail: kaakon.tilintarkastus@gmail.com

Alf Lindström, Kotka-Langinkoski

Mobile +358-44-529 2648
 E-mail: alf.lindstrom@kymp.net

Piirin ja klubien projektit
Itämeri-Järvi-Suomi
Koulujemme Lähivedet

Osmo Siira, Kuusankoski
Mobile +358-40-521 5955
E-mail: osmo.siira@cwan.fi

ShelterBox

Olli Smolander, Lappeenranta-Leiri
Mobile +358-50-567 5834
E-mail: olli.smolander@gmail.com

Viestintä ja julkisuuskuva

Puheenjohtaja
Piirin ja klubien nettisivut, Facebook

Osmo Siira, Kuusankoski
Mobile + 358-40-5215955
E-mail: osmo.siira@cwan.fi

My-Rotary ja SR jäsentietojärjestelmä **Ellen Turunen**, Kitee

Mobile + 358-400-829506
E-mail: ellenturunen@gmail.com

Media- ja lehtinäkyvyys

(avoin)

Rotarytapahtumat

Olli Smolander, Lappeenranta-Saimaa
Mobile +358-50-567 5834
E-mail: olli.smolander@gmail.com

Kansainvälinen palvelu

Ystävyyssvaihto
Harrastus ja ammattiryhmät
Rotary jäsenedut

Mikko Heikkilä, Lappeenranta-Saimaa
Mobile +358-400-853 993
E-mail: mikko.heikkila@kolumbus.fi

Suomen Rotaryn Lääkäripankki

Vesa Martikkala, Joensuu Eteläinen
Mobile +358-50-540 3366
E-mail: vesa.martikkala@islo.fi

Piirin COL-edustaja

Mikko Heikkilä, Lappeenranta-Saimaa
Mobile +358-400-853 993
E-mail: mikko.heikkila@kolumbus.fi

varalla

Ari Jussila, Kuopio-Velmie
Mobile +358-40-571 4902
E-mail: ajuxx@dnainternet.net

Piirin edustaja RI Convention 2020 Honolulu, Hawaii, USA

Teijo Räsänen, Kuopio
Mobile +358-500-672173
E-mail: teijo.rasanen@icloud.com

ROTARYPIIRIN 1430 TALOUSOHJESÄÄNTÖ

1. **Rotarypiirin 1430 talouteen liittyvistä asioista vastaa piirikubernööri (DG)**, jonka tulee huolehtia siitä, että Suomen yhdistyslakia, voimassa olevaa kirjanpitolakia, Rotary Internationalin (RI) säännöksiä ja ohjeita sekä piirikokouksen ja piirineuvottelun päätöksiä noudatetaan.
2. Kubernööri saa tehtävänsä hoitoa varten vuosittain henkilökohtaisia käyttövaroja Rotary Internationalilta, jolle hän on myös niistä suoraan tilivelvollinen. Varat eivät sisälly piirin kirjanpitoon ja niistä on pidettävä erillinen kirjanpito. Kubernöörin on käytettävä nämä varat vain niihin tarkoituksiin, joihin Rotary International on ne osoittanut käytettäväksi.
Rotary Internationalin kubernöörille myöntämä määräraha **ilmoitetaan vuosittain piirineuvottelussa ja sen käytöstä annetaan yleisselvitys piirikokouksessa.**
3. Edellä kohdassa 2 mainitun määrärahan lisäksi kubernööri hallinnoi piirin talousarvioissa hyväksytyjä piirin toimintaan liittyviä varoja. Tällaisia ovat yleiset hallintokulut, koulutustoiminta, sääntömääräiset kokoukset, osallistuminen kansainvälisiin kokouksiin ja koulutustilaisuuksiin, ja sellaisiin matkoihin sekä muihin järjestelyihin, joita Rotary International ei korvaa. **Näiden varojen suunniteltu käyttö esitetään piirin talousarviossa** ja ne tulee sisältyä piirin kirjanpitoon. Piirin talousarvioon ja kirjanpitoon tulee sisältyä myös piirin klubien jäsenmäärään perustuvat suoritukset Suomen Rotary ry:lle.
4. Piirin talouskomiteaan kuuluu puheenjohtaja ja 2-4 muuta talousasioista ja kirjanpidosta perillä olevaa rotarijäsentä. Talouskomitean puheenjohtaja ja jäsenet valitaan vuosittain piirineuvottelussa **tulevan kubernöörin esityksestä.** Puheenjohtajan tulee olla entinen piirikubernööri, ei kuitenkaan kulumassa olevan rotaryvuoden piirikubernööri. Puheenjohtajalla on piirineuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus, hän ei ole piirineuvoston jäsen.
5. Piirin talouskomitea toimii piirikubernööriin tukena piirin talouteen liittyvissä asioissa. Talouskomitea **antaa piirineuvottelulle lausunnon tulevan rotaryvuoden talousarviosta sekä piirikokoukselle päättyneen rotarivuoden taloudenhoidosta.**
6. Piirin kirjanpito voidaan piirineuvottelun päätöksellä antaa ulkopuolisen hoidettavaksi.
7. Kaikkien piirin kirjanpidossa esiintyvien **kubernööriä itseään koskevien** tositteitten tulee olla **sekä kubernöörin että talouskomitean puheenjohtajan** tai hänen estyneenä ollessa, jonkun **talouskomitean jäsenen varmentamia.**

Muiden tositteitten tulee olla kubernöörin varmentamia ennen niiden maksamista seuraavasti:

- Kulujen tulee sisältyä kyseisen vuoden hyväksytyyn talousarvioon.
- Kulusta tulee olla selkeästi tehty lasku /eritelty.
- Kubernöörin omat laskut tulee olla talouskomitean puheenjohtajan/jäsenen hyväksymiä

Tulevan kubernöörin (DGE) sekä seuralaisen koulutusten matka- ja hotellikulut:

- Suomen koulutustilaisuus toimintakautta edeltävänä syksynä: SRP maksaa

- GETS – koulutus ja Zone -Institute, siltä osin kuin RI ei korvaa, piiri korvaa
- Kansainvälinen Rotary Convention, piiri korvaa

Päivärahoja ei makseta.

Kuvernööri voi harkintansa mukaan hyväksyä myös muita Rotarya ja piirin toimintaa edistäviä kuluja.

8. **Kuvernöörin** on toimikautensa aikana informoitava piirin talouskomiteaa ja piirineuvostoa riittävästi piirin talouteen liittyvistä seikoista. **Tulevan kuvernöörin (DGE)** on valmisteltava yhteistyössä talouskomitean kanssa piirineuvottelussa ja myöhemmin kuvernöörinä (DG) piirikokouksessa esiteltävät piirin talouteen liittyvät asiat.
9. Tilivuoden mahdollisen ylijäämän käytöstä tai alijäämän kattamisesta päätetään piirikokouksessa. Virassa olevalla kuvernöörillä (DG) ei ole oikeutta käyttää edellisten tilivuosien mahdollisia ylijäämiä talousarviossa hyväksytyihin menoihin, ellei sellaisesta menettelystä ole erikseen päätetty hänen virkakautensa alkamista edeltäneessä piirineuvottelussa tai piirikokouksessa tai mahdollisen hyväksytyyn lisämenoarvion yhteydessä.
10. Piirineuvottelussa esiteltävässä talousarvioehdotuksessa on esitettävä kaikki tuotot ja kulut riittävästi eriteltynä.
11. Mikäli **kuvernööri tai kuka tahansa piiriä edustava** rotari kutsutaan piirin ulkopuolelle osallistumaan johonkin rotarytilaisuuteen, vastaa tästä aiheutuvista kuluista Rotary Internationalin ohjeiden mukaisesti **kutsuja tai Rotary International**. Suomen Rotarypalvelu ry:n osalta kokous- ja muut korvaukset maksetaan heidän ohjeiden mukaan.
12. Jos rotaryvuoden aikana ilmenee kustannuksia, joita ei ole budjetoitu piirin kyseisen vuoden talousarviossa, voi kuvernööri talouskomitean suostumuksella, esittää piirin klubien presidenteille ja klubeille lisämenoarviota ja piirin varojen käyttämistä kyseisiin kustannuksiin.
Esityksen tulee olla huolellisesti valmisteltu ja riittävästi perusteltu. Jos ilmoitettuun määräpäivään mennessä enemmän kuin puolet piirin kaikista klubeista on ilmoittanut vastustavansa lisämenoarvin hyväksymistä, katsotaan esitys hylätyksi ja suunnitellusta toimenpiteestä on luovuttava.
Postiäänestyksen osalta on noudatettava niitä määräaikoja, jotka ilmenevät RI:n sääntöjen kohdasta 13.040.
13. Tulevalle kuvernöörille (DGE) tai kuvernöörille (DG) syntyy ennen Rotary Internationalin kuvernöörille osoittaman määrärahan saamista tai kuvernöörikauden alkamista kuluja, jotka kuuluvat Rotary Internationalin tai piirin korvattaviksi. Mikäli DGE tai DG tällöin saa tähän tarkoitukseen ennakkoa piirin varoista, on nämä ennakot tilitettävä piirille heti, kun Rotary International maksaa kuvernöörille hänen kautensa määrärahat tai kulujen määrä on selvinnyt.
14. Talousohjesäännön **olemassaolo todetaan kussakin piirineuvottelussa talousarvion esittelyn yhteydessä**. Taloudenpitoa koskevat ohjeet annetaan myös pyydettäessä klubeille.

15. Talousohjesääntöön voi kuvernööri, talouskomitea tai klubit tehdä muutosesityksiä, jotka käsitellään ja hyväksytään piirineuvottelussa tai piirikokouksessa. Kun muutos hyväksytään, se tulee voimaan seuraavan rotaryvuoden alusta. Esitys perusteluineen tulee toimittaa kuvernöörille. Jos esityksen tekijä on muu kuin talouskomitea, talouskomitea käsittelee sen ja antaa siitä lausuntonsa sekä esittäjälle että piirineuvottelulle tai piirikokoukselle. Kun muutos hyväksytään, tulee se voimaan seuraavan rotaryvuoden alussa eli 1. heinäkuuta.
16. Piirin pankkitilien käyttö oikeudet päättää piirineuvosto ja säätiövaroja koskevien pankkitilien käytöstä päättää piirineuvosto säätiökomitean puheenjohtajan esityksestä.
17. Rotarysäätiön varojen erillinen tilintarkastus ja valvonta kuuluvat piirin säätiökomiteaan tätä tehtävää varten valituille henkilöille.

Hyväksytään piirin 1430 piirineuvottelussa 24.3.2019

**ROTARYPIIRIN 1430 TALOUSARVIO
2019-2020**

(Hyväksytty päiväys)

		Arvio	Arvio	Arvio	Toteutunut	Toteutunut	Toteutunut
	Arvio jäsenmäärästä	1210	1320	1350			
D 1430	'a/€	2019-2020	2018-2019	2017-2018	2017-2018	2016-2017	2015-2016
30	TUOTOT						
	VARSINAINEN TOIMINTA						
300							
3010	DG-allogaatio				12 574,86	14 193,00	12 466,51
3100	Klubimaksut	56,00	67 760,00 €	71 280,00	72 900,00	74 358,00	75 781,50
3110	RDPF-tuotot						2 928,00
3115	Poliotuotot	7,00	8 470,00 €	9 240,00	9 450,00	9 737,00	10 248,00
3200	Muut tuotot			2 400,00		630,00	180,50
3300	Satunnaiset tuotot, lahj.				2 050,00	5 000,00	0,00
3900	PETS-tuotot	2,50	3 025,00 €	3 300,00	3 375,00	3 477,50	3 660,00
3950	Piirin PETS-tuotot				15 000,00	6 437,50	6 176,00
3955	Piirin Nv. tuotot				6 545,00	7 448,69	5 510,94
3960	Piirin DSG- tuotot				6 148,90	9 900,20	7 480,00
3961	Piirin EREY-tilin tuotot					6 990,00	11 636,22
3965	Piirikonf. tuotot				13 045,00	15 725,00	21 820,00
	TUOTOT YHTEENSÄ	65,50	79 255,00	86 220,00	100 725,00	131 036,26	153 447,39
40	PIIRIN MATKA- JA KOULUTUSKULUT						
4500	Matkakulut		2 000,00 €	2 200,00	2 200,00	2 434,70	1 675,70
4515	Majoitus			300,00	300,00	1 664,09	
4520	Nv matkat		600,00 €	600,00	600,00	600,00	600,00
4700	PETS ja Syysseminaari				15 000,00	4 955,15	372,08
4860	Piirihallinnon koulutus		1 500,00 €	1 500,00	2 000,00	391,20	485,62
4900	Muut koulutusikulut						
	KOULUTUSKULUT YHT.		4 100,00	4 600,00	20 100,00	10 887,75	3 892,40
	PIIRIN KULUT						
5100	Piirikonferenssi		4 000,00 €	4 000,00	4 000,00	17 499,74	4 000,00
5220	Piirin PETS-kulut		5 000,00 €	5 000,00			10 843,31
5225	Piirin Nv-tilin kulut					5 238,30	7 687,11
5230	Piirin DSG-tilin kulut					6 106,25	10 043,89
5231	Piirin EREY-tilin kulut						7 026,35
5325	Piirin piirikonf.-tilin kulut						15 680,34
5300	RI-konventio		5 000,00 €	5 000,00	5 000,00	5 600,42	2 736,89
5350	Vyöhyke Instituutti ja GETS		3 000,00 €	3 000,00	3 000,00	3 256,90	1 291,49
5365	Col ja RI:n vyöhykekoul			300,00	300,00	320,00	
5450	Stipendit		200,00 €	200,00	200,00		90,45
5500	Piirineuvosto		1 195,00 €	1 000,00	1 000,00	1 193,40	1 107,18
5510	DG_allogaatiokulut					12 574,86	14 193,00
5600	Poliokulut	7,00	8 470,00 €	9 240,00	9 450,00	9 450,00	9 737,00
5615	Kunniamerkit		200,00 €	200,00	200,00	400,00	200,00
5620	Huomionosoitukset ja lahjat		150,00 €	150,00	150,00		297,32
5630	Kuvernööri- ja AG-käädyt		100,00 €	100,00	100,00	193,70	79,21
5700	Piirin hallintokulut		500,00 €	800,00	800,00	798,76	1 886,65
5710	Toimistokulut ei RI		200,00 €	200,00	200,00		
5730	Posti- ja puhelinkulut		100,00 €	100,00	100,00	52,20	26,22
5745	Tietoliikenne		350,00 €	400,00	1 600,00	223,20	255,44
5750	AG-matka- ja muut kulut		2 500,00 €	2 000,00	2 500,00	2 858,31	1 295,49
5751	Viestintäkulut				800,00	1 102,33	
5754	RYLA-kulut		400,00 €	500,00	500,00		500,00
5755	Rotaract-kulut, kv-leiri		400,00 €	1 500,00	500,00	1 750,00	469,00
	Jäsenrekisteri				750,00		
5780	Kirjanpito		750,00 €	650,00	650,00	723,00	525,00
5790	Pankkikulut		300,00 €	200,00	200,00	288,73	181,06
	Ystävyyssvaihto		200,00 €	200,00	200,00		
5800	Muut kulut piiri		0,00 €			88,36	207,93
5850	TRF-kulut		1 000,00 €	2 000,00	1 000,00	2 249,00	7 308,51
	Piirin hallintokulut yht.		34 015,00	36 740,00	33 200,00	71 967,46	96 609,39
							99 205,36

	PIIRIN KULUT YHTEENSÄ		38 115,00	41 340,00	53 300,00	82 855,21	100 501,79	103 187,56
60	PIIRIN MAKSUT SR:lle							
6100	Matrikkeli	2,70	3 267,00 €	3 564,00	4 645,00	3 597,75	4 412,80	4 667,20
6200	Rotary Norden	8,00	9 680,00 €	10 560,00	10 800,00	10 660,00	11 032,00	13 126,50
6300	NV-cap maksu	4,10	4 961,00 €	5 412,00	5 535,00	5 463,25	5 653,90	5 979,85
6400	SR vuotuismaksu	17,20	20 812,00 €	22 704,00	23 220,00	25 584,00	25 787,30	25 815,45
	Lääkäripankki	2,00	2 420,00 €	2 640,00	2 700,00			
	SR:lle MAKSUT YHT.	34,00	41 140,00	44 880,00	46 900,00	45 305,00	46 886,00	49 589,00
	KULUT YHTEENSÄ		79 255,00	86 220,00	100 200,00		147 387,79	152 776,56
	TULOS		0,00	0,00	525,00	2 876,05	6 059,60	7 539,98

MAKSUT KLUBEILLE
• Rotary Norden
• Nuorisovaihto
• Lääkäripankki
• Matriikkelin painatus
• Henkilöstö- , toimisto ja muut kulut
JÄSENMAKSU SR:lle
JÄSENMAKSU PIIRILLE
POLIO
PETS MAKSU
Jäsenmaksu Suomi
Jäsenmaksu RI

2019-2020	2018-2019	2017-2018	2016-2017
8,00	8,00	8,00	8,00
4,10	4,10	4,10	4,10
2,00	2,00	2,00	2,00
2,70	2,70	2,70	2,70
17,20	17,20	17,20	17,20
34,00	34,00	34,00	34,00
22,00	20,00	20,00	20,00
7,00	7,00	7,00	7,00
2,50	2,50	2,50	2,50
65,50	63,50	63,50	63,50
\$68,00	\$64,00	\$60,00	\$56,00